

Umowa o współpracy

nr Arrow ECS/08: _____ : zawarta dnia: _____

Po zaakceptowaniu Ogólnych Warunków Współpracy zawartych na następnych stronach zwanych dalej warunkami, a będącymi jej integralną częścią, zawiera się umowę pomiędzy:

Firmą:

z siedzibą w: _____

Miasto: _____

kod pocztowy _____

Ulica _____

Nr lokalu _____

Telefon/Fax: _____

Zarejestrowaną:

Gdzie/przez kogo: _____

pod numerem: _____

o kapitale zakładowym/akcyjnym _____

posiadającą Zarząd

w osobach: _____

REGON _____

NIP _____

Reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Odbiorcą**,

a Arrow ECS Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Stawowa 119, 31-346 Kraków, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000030756 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Sródmieścia, XI Wydział Gospodarczy, o kapitale zakładowym wynoszącym 2 000 000 zł, posiadającą Zarząd w osobach: Marek Janas - Prezes Zarządu, Adam Stoch - Wiceprezes Zarządu, numer NIP 678-26-82-866 zwana w dalszej części umowy **Dostawcą**, a reprezentowaną przez:

1. Marek Janas - Prezes Zarządu

2. Adam Stoch - Wiceprezes Zarządu

Odbiorca i Dostawca zwani dalej Stronami oświadczają, że prowadzą działalność gospodarczą i są płatnikami podatku VAT uprawnionymi do wystawiania i odbioru faktur VAT. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby uprawnionej ze strony Odbiorcy. Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas trwania niniejszej umowy, w tym również na czas jej wypowiedzenia. Listy polecane przesłane na adresy powyżej uważa się za skutecznie doręczone. W przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, dopuszczającymi posługiwanie się przez Strony faksem na równi z oryginałem uznaje się dokumenty podpisane i przesłane przez Odbiorcę drogą telefaksową.

Do umowy dołączono następujące dokumenty Odbiorcy:

Dokumenty rejestrowe

Zaświadczenie o REGON

Zaświadczenie o NIP

Wniosek kredytowy

Informacja o partnerze

Dodatkowe kontakty

Pełnomocnictwo

Wzór zamówienia Arrow ECS

podpis Dostawcy _____

podpis Odbiorcy _____

Ogólne Warunki Współpracy

§1. Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do stałej sprzedaży Odbiorcy Produktów, tj. części, podzespołów, produktów, półproduktów oraz oprogramowania komputerowego, niezbędnych do montażu, uruchamiania oraz rozbudowy i modyfikowania systemów komputerowych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do odbioru ww. Produktów i zapłaty uzgodnionej ceny.
3. Warunki zawierania i realizacji poszczególnych umów sprzedaży zwanych dalej Transakcjami, reguluje niniejsza umowa.

§2. Przedmiot Transakcji

Przedmiotem poszczególnych Transakcji będzie sprzedaż Produktów dostępnych w danym czasie w ofercie sprzedażowej Dostawcy.

§3. Zamówienie

1. Warunkiem wstępnym zawarcia Transakcji jest złożenie przez Odbiorcę, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, zamówienia którego przykładowy wzór dostępny jest na stronie internetowej Dostawcy.
2. Zamówienia winny być przesyłane do Dostawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zamówienia mogą być składane wyłącznie przez osoby posiadające prawo do reprezentacji Odbiorcy w zakresie zaciągania zobowiązań (reprezentacja statutowa lub właściwe, pisemne upoważnienie).
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część niniejszej umowy, i mogą zostać zmienione lub odwołane przez Odbiorcę wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana lub odwołanie upoważnienia bądź udzielenie dodatkowego upoważnienia jest skuteczne od momentu doręczenia Dostawcy pisemnej informacji albo przesłania faksu zawierającego stosowne oświadczenie Odbiorcy. Oświadczenie to winno być złożone przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Odbiorcy, zgodnie z adnotacjami na pierwszej stronie niniejszej umowy.
4. Zawarcie umowy sprzedaży zamówionych przez Odbiorcę Produktów następuje z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę, zgodnie z §5 niniejszych Ogólnych Warunków, chyba że w ciągu 24 godzin od otrzymania potwierdzenia zamówienia Odbiorca anuluje zamówienie. W przypadku zamawiania licencji na oprogramowanie oraz kontraktów maintenance/support zawarcie umowy sprzedaży następuje z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę, zgodnie z pkt. 1 i 3 §5 niniejszych Ogólnych Warunków, gdzie zapis pkt. 2 §5 niniejszych Ogólnych Warunków traci zastosowanie.
5. Zamówienie zbiorcze, na więcej niż jeden Produkt, realizowane będzie jak zamówienia jednostkowe na każdy Produkt osobno, chyba że Odbiorca jednoznacznie określi inny sposób realizacji.
6. Każde zamówienie przesłane do Dostawcy może zawierać numer wskazany przez Odbiorcę, który będzie umieszczony na dokumencie sprzedaży.

§4. Ceny

1. Cena Produktu będzie określona przez Dostawcę przy potwierdzeniu zamówienia. Dostawca przekazując informacje o cenach, zastrzega sobie prawo do ich zmian w przypadku zmiany cen przez Producenta.
2. Jeśli ceny podane w ofercie Dostawcy i potwierdzeniu zamówienia określone są w równowartości waluty obcej, cena ta będzie przeliczana na złote polskie

zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia wystawienia faktury VAT.

§5. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia

1. Dostawca, w terminie 72 godzin potwierdzi za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej otrzymanie od Odbiorcy zamówienia, podając jednocześnie ceny zamówionych Produktów. Brak potwierdzenia w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z nie potwierdzeniem zamówienia.
2. Jeżeli w ciągu 24 godzin od potwierdzenia zamówienia Odbiorca nie anuluje zamówienia, uznaje się, że przyjął on ofertę Dostawcy sprzedaży produktów. Anulowanie zamówienia winno nastąpić w taki sam sposób, w jaki Odbiorca złożył zamówienie, z podaniem numeru, który został zamieszczony na zamówieniu.
3. W przypadku otrzymania informacji od producenta o braku możliwości realizacji całości lub części Transakcji, Odbiorca zostanie zawiadomiony przez Dostawcę pisemnie (faksem), telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia. Zawiadomienie to jest równoznaczne z odstąpieniem przez Dostawcę od całości lub części zawartej umowy (umowne prawo odstąpienia).
4. Odbiorca wyraża zgodę na przyjmowanie potwierdzeń zamówień od Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Potwierdzenia zamówień dokonane w powyższy sposób będą wywoływać wszystkie skutki przewidziane w Umowie dla oświadczeń pisemnych i faksowych, pod warunkiem, iż zawierać będą w swej treści wszystkie elementy pozwalające na zidentyfikowanie przedmiotu i warunków handlowych zamówień oraz zostaną dokonane przez odpowiednio upoważnione osoby.
6. Do przyjmowania i potwierdzania zamówień w powyższy sposób ze strony Dostawcy upoważnione będą osoby z działu logistyki, z których aktualną listą Odbiorca może się zapoznać na stronie: www.arrowecs.pl/id/Lista
7. Zostaną podjęte wszelkie rozsądne środki ostrożności zabezpieczające Strony przed możliwością potwierdzania w/w zamówień przez osoby nieuprawnione, a także przed ich nieautoryzowanym zniszczeniem lub utratą.

§6. Czas realizacji zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia określa Odbiorca w jego treści.
2. W przypadku niemożności realizacji zamówienia we wskazanym terminie, Dostawca potwierdzając zamówienie określi termin dostarczenia Produktów. § 5 pkt. 2 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

§7. Odbiór towarów

1. Sposób odbioru Produktów (loco magazyn Dostawcy; wysyłka przez Dostawcę) określa Odbiorca w zamówieniu. Jeśli odbiór Produktów następuje osobiście, to osoba ta musi przedstawić pisemne upoważnienie do odbioru. Dostawca ma prawo odmówić wydania Produktów, jeśli nie będzie w stanie uzyskać od Odbiorcy telefonicznego potwierdzenia autentyczności upoważnienia do odbioru.
2. Potwierdzeniem odbioru jest pokwitowanie na dokumencie WZ przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy (loco magazyn Dostawcy) bądź potwierdzenie dostawy Produktów do Odbiorcy na dokumentach spedytora (przewoźnika).
3. Jeżeli Odbiorca nie odbierze Produktów z magazynu Dostawcy w ciągu 3 dni od wyznaczonego przez Dostawcę terminu odbioru dostawy, Dostawca może oddać Produkty na przechowanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Odbiorcy lub wysłać Produkty do Odbiorcy na jego koszt i ryzyko. W wypadku

bezasadnej odmowy przyjęcia Produktów Dostawca obciąża Odbiorcę wszelkimi wynikłymi z tego tytułu kosztami.

4. Każda dostawa lub odbiór osobisty wymaga wystawienia przez Dostawcę faktury VAT lub odpowiedniego dokumentu księgowego, które będą wysyłane do Odbiorcy listem poleconym na adres wskazany w zamówieniu od Odbiorcy, lub wręczone osobie odbierającej Produkty.
5. Podstawą uznania przez Dostawcę braków ilościowych lub jakościowych stwierdzonych przez Odbiorcę będzie protokół reklamacyjny sporządzony w dniu dostawy i podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy i Spedytora (przewoźnika) lub Dostawcy.
6. Protokół reklamacyjny dla swego uznania przez Dostawcę powinien być wysłany przez Odbiorcę w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia listem poleconym do Dostawcy.

§8. Rozliczenia

1. Sposoby płatności ustalone będą z Odbiorcą przy każdym zamówieniu.
2. Termin płatności liczony jest od daty wystawienia faktury (dokumentu księgowego), a za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu kwoty należności na rachunek Dostawcy.
3. W przypadku nieterminowych płatności Odbiorca zapłaci odsetki za każdy dzień opóźnienia w wysokości ustawowej.
4. Dostawca zastrzega sobie prawo udzielenia rabatów na Produkty wyszczególnione w Katalogu Produktów.
5. Dostawca zastrzega sobie prawo pobierania zaliczek na niektóre Produkty wyszczególnione w Katalogu Produktów. Wysokość i termin uiszczenia zaliczek określana będzie przez Dostawcę przy potwierdzeniu zamówienia. Nie uiszczenie przez Odbiorcę zaliczki w terminie może stanowić podstawę do odstąpienia przez Dostawcę w całości lub w części od zawartej Transakcji, także w odniesieniu do Produktów na które Dostawca nie pobiera zaliczki. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić w ciągu 14 dni od daty wymagalności zaliczki.
6. Odbiorca wyraża zgodę na zaliczenie w ciężar należnych odsetek kwot wpłaconych na konto Dostawcy wg jego uznania.
7. Odbiorca zobowiązuje się do podpisania, datowania i odesłania prawidłowych faktur korygujących VAT otrzymanych od Dostawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od daty ich otrzymania. Odbiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za niedostarczenie podpisanej kopii faktury korygującej VAT w określonym powyżej terminie, a w szczególności za utratę możliwości skorygowania przez Dostawcę kwoty należnego podatku VAT.
8. Księgowe noty obciążeniowe wystawiane przez Dostawcę, w przypadku niedotrzymania w terminie wskazanym w pkt 6 od Odbiorcy podpisanej kopii

faktury korygującej VAT, będą uznawane przez Odbiorcę i Dostawcę we wzajemnych rozliczeniach, a w szczególności przy uzgadnianiu salda zobowiązań i należności.

§9. Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca dołączy do każdego Produktu dokument gwarancyjny producenta o ile zostanie do tego upoważniony przez producenta. Dostawca może również wystawić własny dokument gwarancyjny na Produkty, na które udziela gwarancji.
2. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne Produktów.
3. Ogólne warunki gwarancji (miejsce świadczenia, okres trwania) na poszczególne Produkty określa Karta Gwarancyjna. Ewentualna zmiana tych warunków wymaga pisemnej zgody obu Stron.

§10. Warunki szczególne

1. W związku ze zmianami wprowadzonymi przez Producenta, Dostawca ma prawo wprowadzić bez ostrzeżenia dodatkowe warunki sprzedaży dla niektórych Produktów. Warunki wymienione w pkt 1 będą umieszczane przy potwierdzeniu zamówienia. Odmowa akceptacji tych warunków przez Odbiorcę upoważnia Dostawcę do odmowy przyjmowania zamówień od Odbiorcy na te Produkty.
2. Zwroty Produktów dostarczonych przez Dostawcę do Odbiorcy mogą być dokonywane tylko po uprzednim pisemnym uzgodnieniu warunków zwrotu.

§11. Wypowiedzenie umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony. Obie strony mają prawo rozwiązać niniejszą umowę po uprzednim jej wypowiedzeniu dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W trakcie wypowiedzenia wszelkie zamówienia złożone przez Odbiorcę i zaakceptowane przez Dostawcę będą realizowane na zasadach ogólnych niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Strony warunków umowy, działania na szkodę drugiej Strony lub gdy jedna ze Stron naruszy interesy i dobre imię drugiej Strony.

§12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.

Dostawca

Imię i nazwisko _____
Stanowisko _____
Data _____
Podpis _____

Odbiorca

Imię i nazwisko _____
Stanowisko _____
Data _____
Podpis _____